

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"COPERNICO-PASOLI"**

Via Anti, 5 – 37132 VERONA Tel. 045/8921284

www.copernicopasoli.edu.it vris01900l@istruzione.it - vris01900l@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 93252120238

Prot. n. 7550/1.4.d.

Verona, 16/06/2021

Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Vista la delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 19 maggio 2021, il Dirigente Scolastico emana il seguente

REGOLAMENTO

Art. 1 (Costi di riproduzione)

1. L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
3. Per il rilascio di copia in formato elettronico di proprie prove di verifica da parte degli interessati o degli esercenti la potestà genitoriale, non è dovuto alcun rimborso per le prove dell'anno scolastico in corso e l'invio presso l'indirizzo di email fornito dall'Istituto, se non è stato possibile effettuare copia digitale o cartacea all'atto della consegna della prova da parte del docente."
4. Nulla è dovuto per le copie di proprie prove di verifica con mezzi elettronici personali, su autorizzazione anche verbale del docente titolare della materia interessata, al momento della comunicazione dei risultati della prova o nei quindici giorni successivi.
5. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.
6. Per gli importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
7. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
8. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di

documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1 ovvero in base al comma 2 o al comma 3.

9. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 2 (Diritti di ricerca e di visura)

1. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.
2. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.
3. I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.
4. In deroga al disposto di cui al comma 3, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 (Disposizioni finali)

1. Le somme relative ai costi e ai diritti indicati agli articoli 1 e 2 devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante pagamento tramite il canale dedicato ai pagamenti telematici per la Pubblica amministrazione, nuovo sistema di pagamento "Pago in rete" - "PagoPA" (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n.179/2012), accedendo al sito dell'Istituzione scolastica copernicopasoli.edu.it e cliccando sul link dedicato



2. Il presente Regolamento è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Flavio Filini

documento firmato digitalmente